**แบบฟอร์ม 2 การจัดทำแผนพัฒนา** [KU-DP2-Action Plan]

**ชื่อหน่วยงาน คณะสังคมศาสตร์ วิทยาเขต บางเขน**  .......

**คะแนนประเมินปีปัจจุบัน(ระบุปีพ.ศ.) 2563**  .......**ระดับพัฒนาการในปัจจุบัน = 135**  .......

**Action Plan for Improvement Priorities เรื่องที่ 10**  .......

**หัวข้อเรื่อง: ระบบบริหารจัดการด้านงานวิจัยเพื่อการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. คณะ/สถาบัน
 | คณะสังคมศาสตร์ |
| 1. หัวหน้าโครงการและคณะทำงาน
 | 1. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
2. รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
 |
| 1. ประเด็น AFI จากการวิเคราะห์องค์กร(SA)
 | กระบวนการทำงานหลัก ได้แก่ การจัดสรรทรัพยากร การให้ทุนสนับสนุน การผลักดันให้เกิดผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ กระบวนการทำงานสนับสนุน ได้แก่ การสร้างบรรยากาศ |
| 1. ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิด
 | ระบบการบริหารจัดการและบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ |
| 1. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการEdPEx
 | มีความสัมพันธ์กับหมวด 6 การปฏิบัติการ ในข้อ 6.1 กระบวนการทำงาน : องค์กรมีวิธีในการออกแบบจัดการและปรับปรุงผลผลิตและกระบวนการทำงานที่สำคัญในทุกพันธกิจ ข้อ 1 องค์กรมีการกำหนดกระบวนการทำงานที่สำคัญขององค์กร และการค้นหาข้อกำหนดที่สำคัญของผลผลิตและกระบวนการทำงานในแต่ละพันธกิจ |
| 1. กระบวนการและขั้นตอน(โดยสังเขป)
 | มีขั้นตอนดังนี้คือ 1) ทบทวนระบบบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจด้านงานวิจัย 2) กำหนดกลุ่มและรับฟังเสียงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับพันธกิจด้านงานวิจัย 3) ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ กำหนดตัวชี้วัดในแต่ละกระบวนการทำงานหลัก 4) ปรับปรุงกระบวนการทำงานสนับสนุน เพื่อนำไปสู่การสร้างบรรยากาศในการผลิตผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ  |
| 1. ระยะเวลาดำเนินการ
 | 12 เดือน |
| 1. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 | 1. จำนวนผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ
2. จำนวนผู้อยู่ในกระบวนการขอตำแหน่งทางวิชาการ
3. ร้อยละของการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ
4. ความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการด้านงานวิจัยของคณะ
 |
| 1. งบประมาณ และค่าใช้จ่าย
 | 1,000,000 บาท |
| 1. การติดตามและรายงานผล
 | 1. รายงานผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของแผนการดำเนินงาน โดยผู้รับผิดชอบหลัก/หัวหน้าโครงการ ซึ่งการรายงานผลประกอบด้วย ผลจากการดำเนินงานคืออะไร การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร 2. ผู้รับผิดชอบหลักของหัวปลา ทำการประสานและติดตามผลตามระยะเวลาในการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอนที่ระบุในแผนดำเนินงานพร้อมทั้งสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของหัวปลา (ในกรณีตัวชี้วัดของหัวปลาที่เพิ่มเติมจากตัวชี้วัดของก้างใหญ่) เมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้น |

**แผนดำเนินงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ขั้นตอนดำเนินการ** | **พ.ศ. 2564** |
| **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** | **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** |
| 1. ทบทวนระบบบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจด้านงานวิจัย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. กำหนดกลุ่มและรับฟังเสียงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับพันธกิจด้านงานวิจัย (บุคลากรภายในคณะสังคมศาสตร์) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. กำหนดกลุ่มและรับฟังเสียงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับพันธกิจด้านงานวิจัย (หน่วยงานภายนอกคณะสังคมศาสตร์) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. สรุปและประมวลผลจากการรับฟังเสียงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ กำหนดตัวชี้วัดในแต่ละกระบวนการทำงานหลัก |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. ปรับปรุงกระบวนการทำงานสนับสนุน เพื่อนำไปสู่การสร้างบรรยากาศในการผลิตผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |